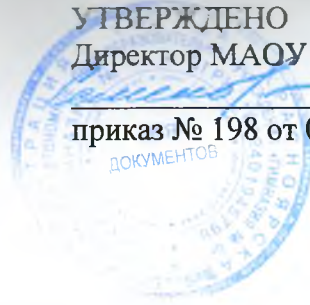


УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Гимназия №6»

С.А. Семенов

приказ № 198 от 02.10.2017г.



**Положение  
о школьном психолого-медико-педагогическом  
консилиуме (ПМПК)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. ПМПК представляет собой объединение специалистов гимназии, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в гимназии в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ПМПК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом МАОУ «Гимназия №6», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

**2. Цели и задачи ПМПК.**

2.1. Целью ПМПК является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ПМПК гимназии входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального

- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционных развивающих программ;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватно образовательной среды.

### **3. Принципы деятельности ПМПК**

Основопологающим в работе ПМПК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе, другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

### **4. Организация деятельности и состав ПМПК**

4.1. Состав ПМПК утверждается приказом директора гимназии в начале каждого учебного года. В состав консилиума входят: руководитель консилиума (заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе), учителя начальных классов, социальный педагог-психолог, медработник гимназии. Учитель, представляющий ребенка на ПМПК, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребенка.

4.2. Контроль за деятельностью ПМПК осуществляется заместителем директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей или сотрудников гимназии. В случае инициативы сотрудников гимназии должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребенка. При несогласии

родителей со специалистами ПМПК должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями. Прием подростков старше 12 лет, обращающихся к специалистам ПМПК, допускается без сопровождения родителей.

4.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

4.5. Обследование ребенка, проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.6. ПМПК имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

4.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. сведения заносятся в карту развития ребенка.

4.8. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

4.9. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПК направляют ребенка в муниципальную ПМПК, либо в другие диагностико-коррекционные учреждения.

## **5. Подготовка и проведение школьного ПМПК.**

5.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

— подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5.5. ПМПК гимназии проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

5.6. Результаты ПМПК гимназии доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

## 6. Обязанности участников ПМПК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПК – заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу ПМПК;</li> <li>- формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса;</li> <li>- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК</li> </ul>
Педагог – психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные; готовит аналитические материалы;</li> <li>- формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>- вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Социальный - педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации по предлагаемой форме</li> </ul>
Учителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>
Мед. работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует о состоянии здоровья учащегося;</li> <li>- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li> <li>- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума, либо по мере необходимости)</li> </ul>

## 7. Документация и отчетность ПМПК

7.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания М/