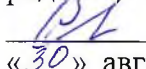
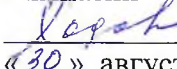



Согласовано:
Председатель Совета
родителей Гимназии

В.Н. Миндибеков
«30» августа 2020

Рассмотрено
Детский парламент
Гимназии

А.Ходова
«30» августа 2020

Утверждаю:
Директор МАОУ Гимназия №6

С.А. Семенов
Приказ № _____ от _____ 2020



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МАОУ Гимназия № 6**

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ Гимназия № 6.
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» на определенный срок для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, в целях защиты своих прав обучающихся, родителей по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Порядок создания комиссии

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (2 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека), работников гимназии (2 человека). Делегирование представителей участников образовательных отношений по согласованию.
2. Директор и заместители директора гимназии вправе участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.
3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора гимназии на срок не более двух лет.

3. Полномочия членов Комиссии

1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение вопросов:
 - реализация права на образование;
 - условия реализации основных образовательных программ;
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов, противоречащих реализации прав на образование;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- нарушение педагогическими работниками гимназии норм профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления итоговых отметок.

2. Члены комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению письменные заявления (обращения, жалобы) от участников образовательного процесса;
- принимают решение по каждой конкретной ситуации (спорному вопросу);
- вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решения принимаются в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения);
- запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные акты гимназии.

4. Организация работы Комиссии.

1. Комиссия заседает по мере необходимости. Решение о проведении комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений.

Полномочия председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2. Заявитель может обратиться в комиссию со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме, в жалобе указываются конкретные факты, признаки нарушений и лица, допустившие нарушения.

3. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Заседание комиссии является правомочным, если присутствовало $\frac{3}{4}$ членов комиссии. Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении обращения.

4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся

- к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в территориальном отделе или главном управлении образования);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

6. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

5. Порядок исполнения решений комиссии

1. Заседания Комиссии протоколируются, в протоколе указывается решение по обращению.
2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Ведение документации

1. Основными документами Комиссии являются:
 - Приказ об утверждении состава Комиссии на учебный год;
 - Журнал регистрации письменных обращений в Комиссию;
 - Уведомление о сроке и месте заседания комиссии;
 - Протоколы заседаний комиссии;
 - Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение.
2. Контроль за ведением документации осуществляет председатель Комиссии.
3. Лицо, подавшее обращение, имеет право ознакомиться с документами комиссии по его обращению в присутствии председателя Комиссии.